

Auf dem Weg zum für immer aufgeräumten Büro

Stefan Greiner, Februar 2021

Der Weg zum »für immer aufgeräumten« Büro beginnt bei der elementaren Einheit eines Unternehmens: bei Ihnen und Ihrem Schreibtisch. Ziel ist es, mehr Ordnung zu gewinnen. Es gibt niemanden, der den Zugewinn an Übersicht, ersparter Zeit und flüssigeren Abläufen bereut hätte. Die Erklärung ist einfach: Stapel demotivieren und lenken ab, ein freier Schreibtisch dagegen schafft einen freien Kopf.

Leertischler sind effizienter als Volltischler

»Leertischler sind effizienter als Volltischler«, das ist eine alte Erkenntnis aus dem Zeitmanagement und zugleich die Ausgangsthese. Sie haben das vielleicht auch schon gespürt, wenn Sie zum Beispiel beim Kochen, Basteln oder auch im Büro den Tisch zunächst frei hatten und dann eine Aufgabe nach der anderen erledigen können. Oft entsteht dann der Eindruck, dass man in zwei Stunden mehr bewegt als sonst an einem ganzen Tag.

Wenn Leertischler effizienter sind als Volltischler, dann muss es das erste Ziel sein, den Schreibtisch nachhaltig frei zu räumen. Wie ist das zu schaffen? Ein (zu) voller Schreibtisch ist ein Hinweis darauf, dass den Dingen und Akten, die darauf liegen, noch kein besserer Platz zugewiesen wurde. Es kommt darauf an, den Dingen eine »Heimat« zu geben und das Ein- und Anordnen dieser Dinge zur Regel zu machen. Wo dies geschieht, dort befinden sich auf dem Schreibtisch nur die Unterlagen und Instrumente, die Sie zur Bearbeitung der aktuellen Aufgaben gerade brauchen. Darüber hinaus kann dann nichts mehr herumliegen.

Wenn Sie auf Ihrem Schreibtisch nur das Material haben, an dem Sie gerade arbeiten, dann können Sie Ihre Aufmerksamkeit und Energie klar fokussieren.

Alles hat einen Platz, alles hat seinen Platz

Wenn Sie nach diesem Leitsatz handeln, dann hat die Unordnung keine Chance. Ein weiterer Vorteil: Feste Plätze reduzieren sowohl Such- als auch Aufräumzeiten. Unterlagen sowie Büroutensilien können gefunden und wieder zielsicher zurückgestellt werden, wenn sie ihren festen Platz haben.

Sie werden von Ihrem Arbeitsplatz alles entfernen, was Sie bei der konzentrierten Beschäftigung mit wertschöpfenden Aufgaben behindert.

Sie müssen damit rechnen, dass sich einzelne Mitarbeiter ablehnend verhalten und mit Sprüchen kommen wie »Das Genie beherrscht das Chaos.« An diesem Spruch ist ja auch tatsächlich etwas dran. Viele Menschen, die wir heute als Genie betrachten, hatten nicht unbedingt einen ordentlichen Schreibtisch. Korrekt müsste der Spruch daher lauten: »Das Genie beherrscht *sein* Chaos.«

Doch selbst wenn dieser Satz stimmen sollte: Wie viele von uns sind tatsächlich ein Genie? Und was tun die Kollegen, wenn das Genie auf Dienstreise ist oder im Urlaub weilt? Sagen Sie dann dem Kunden: »Oh, Ihre Anfrage können wir nicht bearbeiten. Sie müssen warten, bis unser Genie wieder da ist.«?

Tatsache ist: Das Chaos zu ertragen, mag für Menschen in Ordnung sein, die alleine arbeiten. Doch im Regelfall gibt es Kollegen, die sich im Vertretungsfall an einem für sie fremden Arbeitsplatz zurecht finden müssen. Wenn dann der Schreibtisch nicht sortiert ist, beginnt das große Suchen. Es entstehen Frust und vielleicht sogar Ärger über den Kollegen, der anscheinend so viel unordentlicher ist als man selbst. Wenn Sie dies bewusst machen, dann wächst auch in den Mitarbeitern, die zunächst ablehnend waren, der Wunsch, den Schreibtisch nachhaltig aufzuräumen.

Der Weg zum aufgeräumten Büro besteht aus sieben Schritten

Der Weg zum aufgeräumten Büro besteht aus 7 Schritten (siehe folgende Abbildung 1):

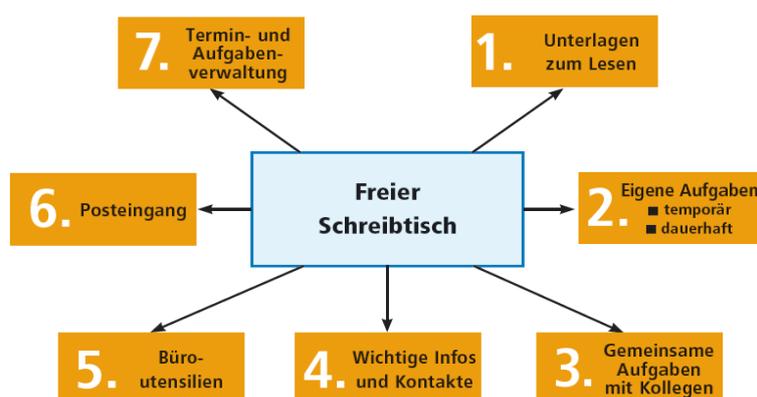


Abb. 1: Der Weg zum aufgeräumten Büro (1)

Wir von der CONSENZUM Managementberatung begleiten Sie auf ihrem Weg zum für immer aufgeräumten Büro und legen Spielregeln für die einzelnen Abteilungen fest. Wir definieren und perfektionieren die relevanten Prozesse. Gemeinsam mit Ihnen entwickeln wir Ziele und Kennzahlen. Diese Beratungsleistung kann mit bis zu 1.500.-€ vom Bundesamt für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle in Deutschland bezuschusst werden.

Stefan Greiner

CONSENZUM - Managementberatung
greiner@consenzum.de | www.consenzum.de

Vertriebsentwicklung – Strategieentwicklung – Prozessoptimierung – Unternehmensnachfolge

(1) Quelle: Bürokaizen.de